



Die staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
DONUM VITAE in Bayern e.V. in Passau
sucht zum 01.01.2022, unbefristet

eine **Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- ▮ Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- ▮ Erstkontakte mit ratsuchenden Menschen
- ▮ Pflege des Internetauftritts und der sozialen Medien
- ▮ Aktenführung, -verwaltung und -digitalisierung
- ▮ Erstellen von Statistiken und Berichten
- ▮ Erstellen von Haushaltsanträgen und Verwendungsnachweisen
- ▮ Budgetüberwachung
- ▮ Vorbereitende Buchführung

Wir erwarten:

- ▮ Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Berufserfahrung wünschenswert
- ▮ Sicherer Umgang mit MS Office
- ▮ Erfahrung mit Share Point und DATEV oder Bereitschaft dies zu erlernen
- ▮ sicheres Auftreten im Umgang mit Klient*innen und bei Außenkontakten
- ▮ Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- ▮ Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- ▮ eine unbefristete Teilzeitstelle in einem netten kollegialen Team
- ▮ einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- ▮ zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
- ▮ Bezahlung in Anlehnung an TV-L; betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis 10.10.2021
an passau@donum-vitae-bayern.de