



Wir sind eine staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen in **Bamberg**.  
Unser Träger ist Donum Vitae in Bayern e.V.  
Unser Aufgabengebiet umfasst alle Fragestellungen, die im Zusammenhang mit Schwangerschaft und dem Leben mit Kindern bis zum dritten Geburtstag auftreten.

Wir suchen zum **01.06.2023** eine **Verwaltungskraft** für **14 Stunden in der Woche** als Elternzeitvertretung.

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büro, Verwaltung
- Sicherer EDV Umgang
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Einfühlsamkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen und Aufgaben von DONUM VITAE
- Englischkenntnisse, bzw. weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

#### **Aufgaben**

- Erstkontakt (Telefon und Empfang)
- Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- Erledigung aller anfallenden Schreibarbeiten
- Aktenführung- und Verwaltung
- Erstellen von Statistiken und Berichten
- Vorbereitende Buchführung
- Eingabe von Stiftungsanträgen am PC, Überwachung und Bearbeitung der Vorgänge, Buchungen und Abschlüsse

#### **Wir bieten**

- Bezahlung angelehnt an TV-L (Gruppe E6)
- Einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung

#### **Ansprechperson**

- **Martina Moreth** (Leiterin der Beratungsstelle)
- Email: [bamberg@donum-vitae-bayern.de](mailto:bamberg@donum-vitae-bayern.de) oder
- **0951/208 63 25**
- Kapuzinerstr. 34, 96047 **Bamberg**